

## **ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОДНОЭТАПНЫХ ТЕНДЕРАХ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок представления документов для участия в одноэтапных тендерах АО «КТК-Р».

При проведении одноэтапного тендера, предоставление предквалификационной заявки и тендерного предложения осуществляется одновременно одним комплектом документов.

### **1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ АВТОРИЗАЦИЯ**

Одноэтапный тендер может проводиться с предварительной авторизацией участников, либо без неё.

Для получения доступа к пакету тендерной документации при проведении одноэтапного тендера с предварительной авторизацией (*информация об этом отражается в Извещении*), необходимо направить письмо и обязательство о конфиденциальности (*если шаблон обязательства приложен к Извещению*) на адреса электронной почты Контактного лица КТК, указанного в Извещении и Секретаря Тендерного совета КТК: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) (*шаблон письма находится в Извещении*).

Оригинал подписанного Обязательства направляется в АО «КТК-Р» в составе предквалификационной заявки/ с подтверждением о заинтересованности участия в тендере (в зависимости от того, что применимо).

После получения правильно оформленного письма и обязательства о конфиденциальности (*если требовалось*), Контактное лицо КТК в течение **двух рабочих дней** направит ссылку, логин и пароль для доступа на FTP сервер КТК, на котором размещена тендерная документация.

КТК вправе отказать в предоставлении доступа к тендерной документации с объяснением или без объяснения причин. КТК не несет никакой ответственности перед участниками тендера или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием в тендере).

В случае, если одноэтапный тендер проводится без предварительной авторизации, вся необходимая информация и документы для подготовки предквалификационной заявки и тендерного предложения размещаются в Извещении.

### **2. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Лица, удовлетворяющие критериям, указанным в Извещении и заинтересованные в участии в тендере, должны подготовить и направить

комплект документов, включающий в себя предквалификационную заявку и пакет с тендерным предложением.

**2.1. Пакет с предквалификационной заявкой предоставляется в электронном виде.** Документы должны быть записаны на компакт-диски ( 2 идентичных экземпляра) или Flash-накопители (2 экз.) и направлены одновременно с Тендерным предложением в отдельном конверте **либо** направлены на электронные адреса контактного лица в КТК, указанного в Извещении, Секретаря Тендерного совета: [Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru](mailto:Secretary.CPCTenderBoard@cpccpipe.ru) (не позднее срока, указанного в Извещении).

**Сведения, размещенные на файлообменных серверах в сети Интернет в соответствии с Политикой информационной безопасности АО «КТК-Р» к рассмотрению приниматься не будут.**

Устанавливаются следующие требования к направляемым файлам:

–**расширение сканированного файла** должно быть в формате Microsoft Office PDF (в виде исключения допускается форматы GIFF, TIFF)

–**название файла** должно точно отражать номер закупки и его содержимое, файл необходимо именовать следующим образом: «№ закупки\_№ Приложения в соответствии формы 1б ПБ\_Краткое наименование предприятия\_Содержимое файла.PDF»

*Пример файла: «1301-OD\_7\_1\_КТК-Р \_Бухгалтерский баланс\_2012.pdf»;*

–**архивирование файлов** допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается формат ZIP), при этом при архивировании документов рекомендуется создавать самораспаковывающийся архив. Название архива устанавливается следующим образом: ««№ закупки\_Краткое наименование организации\_часть\_1.rar»

*Пример архива: «1301-OD\_КТК-Р \_\_часть\_1.rar»,*

*который при разархивировании содержит следующие файлы*

*«1301-OD\_7\_1\_КТК-Р\_Бухгалтерский*

*баланс\_2012\_часть\_1.pdf»,*

*«1301-OD\_7\_1\_КТК-Р*

*баланс\_2012\_часть\_2.pdf»*

**Отступление от данных требований не позволит специалистам АО «КТК-К» качественно и в полном объеме оценить возможность претендентов качественно реализовать работу (услугу) по предмету торгов и будет расценено как добровольный отказ со стороны Подрядной организации от участия в процедуре отбора участников по предмету тендера.**

2.2. Запечатанный конверт с тендерным предложением направляется по адресу: г.Москва, ул.Павловская, д.7, строение 1, 5 этаж, **Секретарю Тендерного совета** и должны быть доставлены не позднее срока, указанного в Извещении.

Электронная копия тендерного предложения **не направляется по электронной почте**, а представляется на CD/DVD носителях или USB-

накопителях, которые вкладываются в конверты с оригиналами технической и коммерческой частей тендерного предложения в соответствии с требованиями, отраженными в документе «Запрос Тендерного предложения».

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ**

После получения пакетов с предквалификационными заявками и пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка.

Первоначально проводится проверка предквалификационных заявок и технических частей тендерных предложений на соответствие требованиям КТК. По результатам проверки утверждается список участников тендера.

К оценке коммерческой части допускаются только те тендерные предложения участников, которые были включены в список участников тендера.

Коммерческие части тендерных предложений участников не включенных в список участников тендера уничтожаются без их вскрытия в соответствии с процедурами, установленными в КТК.

Полный порядок взаимодействия при проведении проверки тендерных предложений на соответствие требованиям КТК, запросов дополнительных документов, запросов на разъяснение и уточнение; проведение переговоров, оценки и выбора победителя тендера, закреплён в документе «Запрос Тендерного предложения» (файл: 01 ИТТ (Russian).pdf).